

Leśna Podlaska dn. 27 stycznia 2026 r.

**TERMINY PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO W TYM TERMINY SKŁADANIA
DOKUMENTÓW DO ZPO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO / PUNKTU
PRZEDSZKOLNEGO W OSSÓWCE / ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W LEŚNEJ PODLASKIEJ NA ROK 2026/2027**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.	od 9 lutego do 13 lutego 2026 r.	-----
2.	Złożenie karty zgłoszenia dziecka do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 16 lutego do 13 marca 2026 r.	od 18 maja do 29 maja 2026 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną kart zgłoszenia dziecka do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 16 marca do 20 marca 2026 r.	od 01 czerwca do 08 czerwca 2026 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na rok szkolny 2026/2027	23 marca 2026 r.	09 czerwca 2026 r.
5.	Potwierdzanie woli przyjęcia dziecka przez rodziców w placówce zakwalifikowania. (Przedszkole i Punkt Przedszkolny: tel. 83 345 00 20)	od 23 marca do 27 marca 2026 r.	od 09 czerwca do 15 czerwca 2026 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przedszkola)	31 marca 2026 r.	16 czerwca 2026 r.
7.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i uzasadnienie odmowy przyjęcia.	w terminie 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	w terminie 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

**INFORMACJA DLA RODZICÓW DZIECI OBECNIE UCZĘSZCZAJĄCYCH
DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W LEŚNEJ PODL.
/ PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W OSSÓWCE
I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY ZPO**

Dzieci urodzone w 2020 r. obowiązane są do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w ZPO w Leśnej Podl.

Dzieci urodzone w 2021r. uczęszczające do Przedszkola Samorządowego w Leśnej Podl. kontynuują wychowanie przedszkolne w Oddziałach Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Leśnej Podl.

Dzieci urodzone w 2022 i 2023r uczęszczające do Przedszkola Samorządowego w Leśnej Podl. kontynuują wychowanie przedszkolne w Przedszkolu Samorządowym w Leśnej Podl.

Dzieci urodzone w 2021, 2022, 2023r. uczęszczające do Punktu Przedszkolnego w Ossówce, kontynuują wychowanie przedszkolne w Punkcie Przedszkolnym w Ossówce.

- Rodzice w/w dzieci składają *Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego* w w/w placówce, w terminie od 09 do 13 lutego 2026r. w sekretariacie ZPO w Leśnej Podl. (druk do pobrania na stronie www.zpolesnapodlaska.pl oraz w przedszkolu i w sekretariacie ZPO w podanym terminie)

Brak złożonej *Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego* w w/w terminie skutkuje rezygnacją z miejsca w przedszkolu w roku szkolnym 2026/2027.

W momencie otwarcia nowego obiektu Przedszkola Samorządowego i Żłobka w Leśnej Podl. lokalizacja poszczególnych placówek ulegnie zmianie.

**INFORMACJA DLA RODZICÓW DZIECI BIORĄCYCH UDZIAŁ
W REKRUTACJI NA ROK 2026/2027
DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W LEŚNEJ PODL.
/ PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W OSSÓWCE I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
PRZY ZPO W LEŚNEJ PODL.**

Rekrutacja dzieci urodzonych w 2020 r. i w 2021 r. do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej ZPO odbędzie się w dn. od 16 lutego do 13 marca 2026 r.

Zainteresowani rodzice mogą składać wypełnione *KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W LEŚNEJ PODL.* wraz z dodatkowymi dokumentami, w sekretariacie ZPO w Leśnej Podlaskiej.

(druk do pobrania na stronie www.zpolesnapodlaska.pl, w sekretariacie ZPO w podanym terminie)

Rekrutacja dzieci urodzonych w 2022 r. i 2023 r. na wolne miejsca w Przedszkolu Samorządowym w Leśnej Podl.

oraz dzieci urodzonych w 2021, 2022r. i 2022r. na wolne miejsca w Punkcie Przedszkolnym w Ossówce, odbędzie się w dn. od 16 lutego do 13 marca 2026 r.

Zainteresowani rodzice mogą składać wypełnione *KARTY ZAPISU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W LEŚNEJ PODL.* wraz z dodatkowymi dokumentami, w sekretariacie ZPO w Leśnej Podlaskiej.

(druk do pobrania na stronie www.ps.zpolesnapodlaska.pl, w sekretariacie ZPO, w przedszkolu, w podanym terminie)

O przyjęciu do przedszkola nie decyduje kolejność zgłoszeń. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji jest ukończenie przez kandydata 3 roku życia, w roku szkolnym, w którym dziecko rozpocznie uczęszczanie do przedszkola.

Po podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych rodzic **zobowiązany jest potwierdzić wolę przyjęcia dziecka do placówki w dniach 23.03. – 27.03.2026 r. osobiście lub telefonicznie** (Przedszkole Samorządowe - nr tel. 83 345 00 20).

Zgodnie z przepisami ustawy Prawo Oświatowe, rekrutacja będzie się odbywała dwuetapowo. W pierwszym etapie prowadzona będzie w oparciu o kryteria ogólnopolskie wynikające z treści ustawy, natomiast w drugim etapie w oparciu o kryteria dodatkowe punktowane, ustalone przez organ prowadzący.

Kryteria ustawowe:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację;
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą
- oświadczenie o samotnym rodzicielstwie;

Dokumenty te składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Uwzględniają one zapewnienie jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

Kryteria dodatkowe oraz przypisane im punkty:

1. dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny
- 32 pkt
2. dziecko, którego rodzice mieszkają i opłacają podatki na terenie gminy Leśna Podl.
- 16 pkt
3. dziecko, którego oboje rodzice pracują zawodowo, uczą się w trybie dziennym,
lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą - 12 pkt
4. dziecko, którego matka pracuje zawodowo – 4 pkt
5. dziecko, którego rodzice prowadzą gospodarstwo rolne- 6 pkt
6. dziecko którego rodzeństwo uczęszcza do placówki- 4 pkt

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są odpowiednio:

1. orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora; zaświadczenie z GOPS w Leśnej Podl. o objęciu rodziny wsparciem asystenta;
2. zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu rodziców; oświadczenie o nauce w trybie dziennym lub prowadzeniu działalności gospodarczej;
3. zaświadczenie z miejsca pracy matki dziecka;
4. zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
5. oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do placówki.


W Ó J T
Paweł Kazimierski